

REGOLAMENTO INTERNO SCOLASTICO A.S. 2024/2025 REV_00

art. 1 - AMMISSIONE E RITIRO

La direzione si riserva il diritto di accettare, rifiutare o recedere un'iscrizione nel caso in cui i genitori non dovessero condividere la filosofia, l'etica, gli obiettivi didattici ed educativi e le modalità di attuazione dei programmi scolastici, nonché per comportamenti che ledono l'immagine e la reputazione della scuola.

Il Centro Arcobaleno è laico, apolitico, apartitico, indipendente e privato. Ha come obiettivo quello di rispondere pedagogicamente ai bisogni dei bambini fino ai 6 anni d'età.

Tutti i bambini, i loro genitori/tutori e tutte le persone che saranno ospiti del Centro Arcobaleno sono considerati senza distinzione alcuna per ragioni di etnia, colore, sesso, lingua, religione, opinione politica, orientamento sessuale, reddito, invalidità, nascita o qualunque altra condizione.

In particolare, i bambini hanno diritto di libertà di espressione, compresa la libertà di ricercare, ricevere e diffondere informazioni e idee di ogni genere, sia verbalmente, sia per iscritto o in forma artistica o mediante qualsiasi altro mezzo scelto da essi stessi.

Ogni decisione riguardante l'attività all'interno del Centro Arcobaleno verrà presa dalla responsabile dopo aver sentito l'opinione delle famiglie.

a. Criteri di ammissione

Arcobaleno School accoglie tutti i bambini, indipendentemente dal reddito, dalla cittadinanza o dalla residenza.

Si precisa che sia l'iscrizione iniziale sia la riconferma dell'iscrizione sono soggette all'approvazione della Direzione, e potrebbero essere richiesti colloqui di approfondimento prima della formalizzazione del contratto.

Per essere ammessi alla nostra scuola, in qualsiasi ordine o grado, è obbligatorio che il bambino abbia ricevuto tutte le vaccinazioni previste dal DECRETO-LEGGE del 7 giugno 2017, n. 73 - *Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale (17G00095)*. Inoltre, il genitore deve fornire tutta la documentazione necessaria durante la fase di iscrizione, quali carta d'identità e il codice fiscale dei genitori o dei tutori legale, carta di identità e codice fiscale del bambino (se in possesso).

b. Nuove iscrizioni

L'iscrizione del bambino deve essere effettuata dai genitori o dai tutori legali attraverso la compilazione del modulo di iscrizione online. È possibile iscriversi anche durante l'anno scolastico, a condizione che ci siano posti disponibili nel gruppo/classe di appartenenza del bambino. In caso di mancanza di posti disponibili, la richiesta sarà inserita in lista d'attesa. La direzione contatterà le famiglie in lista d'attesa nel caso si rendesse disponibile un posto, secondo l'ordine di previsto dalla lista stessa.

Tutte le nuove iscrizioni nei gruppi che non hanno posti disponibili saranno accettate, secondo ordine di lista di ingresso, dopo la scadenza del diritto di prelazione dei bambini già frequentanti, qualora si verificassero rinunce.

Sono previsti sconti sulla quota di iscrizione, se effettuata entro i termini prestabiliti dalla Direzione.

Sono previsti sconti come da listino prestabilito dalla direzione per fratelli e/o sorelle o gemelli frequentanti in contemporanea.

c. Mantenimento del posto

I bambini che frequentano Arcobaleno School hanno il diritto di prelazione nel mantenimento del posto per l'anno scolastico successivo. Questo diritto deve essere esercitato entro la data limite prestabilita e comunicata dalla direzione. La mancata riconferma dell'iscrizione entro la scadenza comporterà la rinuncia a questo diritto. Eventuali richieste effettuate dopo questa data dovranno seguire il processo di inserimento nella lista di attesa, come previsto dal paragrafo "liste di ingresso".

d. Lista di ingresso

La lista di ingresso è ordinata secondo i seguenti criteri:

1. bambini già frequentanti che hanno rinnovato l'iscrizione durante l'anno scolastico concluso entro il termine prestabilito
2. nuovi iscritti, fratelli o sorelle di bambini già frequentanti
3. nuovi iscritti, secondo disponibilità posti nella sezione di appartenenza e ordine di presentazione della domanda
4. bambini già frequentanti che non hanno rinnovato entro il termine prestabilito, secondo data di presentazione della domanda

Sarà cura della direzione contattare le famiglie in attesa non appena si renda disponibile un posto. Successivamente al ricontatto, viene lasciata alla famiglia un tempo di 3 giorni per la conferma o rifiuto del posto. Ogni rinuncia è irrevocabile e assegna il posto ad un altro bambino in lista di ingresso.

e. Special Educational Needs e problematiche di natura fisica / mentale dei bambini

Il Centro Arcobaleno riconosce che un bambino fisicamente o mentalmente disabile deve godere di una vita soddisfacente che garantisca la sua dignità, che promuova la sua autonomia e faciliti la sua partecipazione attiva alla vita della comunità.

Arcobaleno School accetta bambini con bisogni educativi speciali, se si ritiene possibile fornire una formazione e un sostegno adeguato. L'ingresso è confermato solo dopo un colloquio conoscitivo con la struttura.

I genitori sono tenuti a informare la scuola, quando si effettua una richiesta di iscrizione, di qualunque condizione pre-esistente di bisogni educativi speciali o di problemi di salute fisica o altro che possono influire sulla capacità della scuola di fornire una sicura e appropriata esperienza educativa per il bambino. La mancata presentazione di tali informazioni può comportare la perdita del posto presso la scuola. Se tali problemi sono riscontrati dopo l'assegnazione del posto avverrà la risoluzione del contratto e l'esclusione immediata del bambino dalle attività scolastiche.

art. 2 - GENITORI

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

È doveroso quindi:

- a. Mantenere un comportamento educato, leale e rispettoso nei confronti della scuola e delle persone che vi lavorano
- b. Collaborare con tutto il personale di Arcobaleno School per costruire un clima di reciproca fiducia e di sostegno
- c. Controllare le comunicazioni, sia cartacee sia elettroniche
- d. Partecipare con regolarità alle riunioni e ai colloqui previsti
- e. Educare i bambini ad un comportamento corretto durante lo svolgimento di tutte le attività educative e didattiche

La direzione di Arcobaleno School si riserva il diritto di accettare, rifiutare o recedere un'iscrizione nel caso in cui i genitori non dovessero condividere la filosofia, gli obiettivi didattici ed educativi e le modalità di attuazione dei programmi scolastici, nonché per comportamenti che ledono l'immagine e la reputazione della scuola.

art. 3 - ORARIO

Il Centro arcobaleno è aperto dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio, dalle ore 7,30 alle ore 17,30, dal lunedì al venerdì.

Le fasce orarie sono così suddivise (tutti i giorni da lunedì a venerdì):

- Uscita dalle ore 11.30 alle 12.00
- Uscita dalle ore 13.00 alle 13.30*
- Uscita dalle ore 15.00 alle 15.30* (solo per i bambini fino a 3 anni)
- Uscita dalle ore 16.00 alle 16.30*
- Uscita dalle ore 17.00 alle 17.30*

**pasti inclusi nella retta*

In caso di arrivo dopo l'orario massimo di entrata concordata previsto per le 09.30, il bambino non sarà ammesso a frequentare, salvo nei casi in cui il Centro sia stato informato preventivamente.

In tutti i casi non sarà possibile ritardare l'uscita oltre le ore 17.30.

In tal caso i bambini verranno accompagnati al piano terra della struttura e un'operatrice attenderà fino all'arrivo dei genitori/tutori ritardatari. In tutti i casi, la Scuola è espressamente esonerata dalla responsabilità per la sicurezza del bambino/a nella fascia oraria antecedente le ore 7.30 e successiva le ore 17.30 (oltre questi orari non è prevista la copertura assicurativa specifica).

I genitori lasceranno i bambini all'entrata: uno degli obiettivi del Centro Arcobaleno è quello di aiutare i bambini ad essere autosufficienti.

Non è consentito l'accesso in classe dei genitori, tutori o loro delegati salvo nei periodi di inserimento e nelle giornate dedicate ai genitori ("open lesson").

art. 4 - DELEGHE

All'atto dell'iscrizione o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico, va consegnata online (sulle piattaforme accessibili tramite il nostro sito www.centroarcobaleno.edu.it) tutta la documentazione richiesta: autocertificazione o certificati di nascita, famiglia e residenza; a richiesta la fotocopia del libretto delle vaccinazioni.

Il bambino/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega e fotocopia del documento d'identità depositati presso la Direzione Scolastica. Se esistono deleghe presentate negli anni scolastici precedenti, esse non saranno più valide e saranno da rinnovare all'atto della re-iscrizione.

Le deleghe sono raccolte all'inizio dell'anno scolastico e possono essere aggiunte o revocate da uno dei genitori/tutori in qualunque momento dell'anno scolastico.

In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori che possano incidere sulle entrate e sulle uscite del bambino/a da scuola (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo regime legale di separazione, divorzio, convivenza more uxorio, tutela, unione civile ed ecc.), il genitore si farà parte diligente nell'esibire presso la Direzione il contenuto dei relativi atti giudiziari attestanti tale situazione di fatto.

In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento è congiunto, la richiesta di iscrizione deve essere sempre condivisa dai genitori.

art. 5 - DIVIETI

- a. Non è consentito ai genitori, tutori o loro incaricati fare foto e/o riprese all'interno del complesso scolastico. In ogni caso la direzione non risponde per la pubblicazione e/o diffusione delle suddette immagini non autorizzate da parte dei genitori, se non preventivamente autorizzati.
- b. È fatto divieto, per motivi di sicurezza, di portare a scuola caramelle, lecca-lecca, gomme da masticare o simili. Non è consentito ai bambini l'uso di collane, gioielli, orecchini, ecc., per i quali in ogni caso la Direzione non risponde in caso di smarrimento.
- c. È severamente vietato introdurre a scuola giochi di ogni tipo, anche se sterilizzati, e soprattutto giochi di natura violenta (armi giocattolo e simili). La direzione si riserva il diritto di sequestrare i giochi che possono costituire un pericolo oppure un'inclinazione ad un gioco scorretto. Sarà possibile recuperare i giocattoli inadatti al termine delle attività scolastiche giornaliere, direttamente presso la Segreteria.
- d. È fatto divieto di lasciare in segreteria o all'interno della scuola buste, borse/borsoni, oggetti vari non richieste dalla struttura. La direzione non risponde di perdite, danneggiamenti o furti.

art. 6 - ABBIGLIAMENTO

Per tutti gli iscritti la direzione ha istituito l'uso obbligatorio dell'uniforme, il cui costo è escluso dalla retta.

La divisa scolastica base è costituita da: maglietta a maniche corte o lunghe, felpa con o senza cappuccio (eventuale grembiule per la scuola dell'infanzia).

Questi capi devono essere acquistati unicamente tramite il sito shop.centroarcobaleno.it e non da fornitori esterni.

La mancanza osservanza delle norme del presente articolo è oggetto di valutazione del comportamento globale, che potrà portare ad un richiamo verbale o scritto. È fatto divieto di utilizzare o replicare il logo di Arcobaleno School su capi di abbigliamento o altro materiale pena denuncia alle autorità competenti.

I pantaloni, le calze e le scarpe sono a scelta libera dei genitori. Le scarpe con i lacci sono consentite solo ai bambini che sono in grado di allacciarle autonomamente.

Gli indumenti devono essere contrassegnati tutti con il nome e il cognome del bambino per individuarne facilmente l'appartenenza. La direzione non risponde degli indumenti smarriti o danneggiati.

Ogni bambino deve avere in dotazione un cambio completo di vestiario e biancheria intima. Il vestiario usato dovrà essere portato a casa e sostituito con quello pulito.

art. 7 - PASTI

I pasti sono preparati dalla nostra cucina, e comprendono un primo, un secondo e frutta. La frutta di stagione è servita anche ogni mattino e pomeriggio come merenda.

In caso di problematiche legate alla fornitura degli alimenti, e di mancato rispetto del menù previsto, sarà preparato un pasto alternativo.

Per le diete speciali (allergie, intolleranze o altre patologie che lo richiedano) è richiesta la certificazione medica con diagnosi e indicazioni alimentari ad esclusione di quelle a carattere etnico che non necessitano di certificato.

I pasti in bianco possono essere sempre erogati, su richiesta delle famiglie.

Il menù proposto è approvato dall'ASL Napoli. I menù sono disponibili online sul nostro sito e sulla nostra app ArcoKids.

In occasione di compleanni o particolari ricorrenze e festività è severamente vietato introdurre all'interno dei locali scolastici qualsivoglia tipologia di genere alimentare (solido e/o liquido), anche se per uso personale del bambino, salvo diverso accordo preventivo con le responsabili della struttura, che non sia debitamente confezionato ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione, nonché la data di scadenza, purché non farciti o guarniti con panna e creme.

art. 8 - CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario che determina i giorni di funzionamento di Arcobaleno School è visionabile sul sito istituzionale e sull'app ArcoKids. Si prega i signori genitori di prenderne visione.

La Scuola osserverà altresì eventuali chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali, regionali o ministeriali.

I periodi di festività non determinano nessuna riduzione della/e retta/e di frequenza.

art. 9 - NORME SANITARIE

È richiesto che i genitori prestino assoluta attenzione alla salute dei loro figli.

È riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento del bambino/a qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, temperatura corporea a 37,5°, diarrea oltre 3 scariche, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili. L'allontanamento è comunque previsto ogni qual volta il personale ne ravvisi la necessità. Il genitore autorizza con la sottoscrizione della presente il personale scolastico o propri incaricati, occorrendo e ove ritenuto dalla Scuola opportuno, a verificare ed accertare la presenza di episodi o fenomeni di pediculosi e pidocchi.

Il genitore avvisato del malessere ha il dovere di presentarsi tempestivamente al Centro per riprendere il bambino.

La riammissione al Centro Arcobaleno, dopo un'assenza per malattia infettiva, potrà avvenire secondo le disposizioni elencate nell'allegato "A" in base alle differenti patologie e valutando i singoli casi; tale allegato è a disposizione di tutti i genitori presso la segreteria del centro o sul sito istituzionale della scuola.

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussista una seria controindicazione rispetto alle attività normalmente svolte a scuola.

Si richiede che genitori effettuino un controllo periodico (almeno una volta a settimana) della testa dei propri figli, onde evitare la diffusione dei pidocchi.

art. 10 - FARMACI

Secondo le disposizioni ASL, la Scuola non può e non sarà tenuta alla somministrazione al bambino/a di alcun tipo di farmaco e/o principio attivo. Eventuali medicinali prescritti dal medico e forniti dai genitori possono essere somministrati solo se fanno parte della categoria “farmaci salvavita” oppure è assolutamente necessario che siano somministrati durante le ore di scuola. In ogni caso la famiglia deve presentare una dichiarazione scritta in cui afferma che la somministrazione avviene solo sotto la sua responsabilità unita ad una dichiarazione del medico che indichi sintomi, farmaco e posologia.

art. 11 - INFORTUNI E INDISPOSIZIONI

In caso di infortunio lieve si informeranno i familiari e si procederà alla disinfezione o semplice medicazione.

In caso di infortunio grave o malessere del bambino/a durante l'orario scolastico, tale da non poter essere risolto con semplici interventi da parte del personale scolastico (disinfezione, semplice medicazione, etc.) si contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Direzione contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

In caso d'impossibilità a contattare la famiglia, ed ove ritenuto necessario, la Scuola contatterà il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario e si stenderà una relazione dettagliata dell'accaduto. È consigliabile che sia un familiare ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso. In assenza dei familiari provvederà il personale della scuola.

L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici esonererà la Scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti del bambino/a.

art. 12 - USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche (recite a teatro, museo, escursioni, ecc.) hanno un costo aggiuntivo comunicato di volta in volta in base all'evento. Questi eventi costituiscono parte integrante del curriculum, ma vista l'età dei bambini, la partecipazione è facoltativa.

In caso di non partecipazione, non è garantita la permanenza in struttura nella giornata dell'evento. Il costo delle uscite didattiche e agli eventi è distribuito sul numero complessivo degli alunni partecipanti; pertanto, in caso di iscrizione all'evento il pagamento è dovuto anche in caso di assenza.

art. 13 - MATERIALE SCOLASTICO

La scuola mette a disposizione il materiale scolastico di base necessario alle attività di ogni classe. Eventuali dotazioni per le attività personali sono escluse (ad esempio: libro di testo, astucci, quaderni ad anelli, etc).

art. 14 - COMUNICAZIONI E APP ARCOKIDS

Per le comunicazioni tra scuola e genitori è utilizzata la posta elettronica, il telefono e l'app ArcoKids.

È possibile fissare un appuntamento con il personale della struttura in qualunque momento, ma deve essere inviata una richiesta alla segreteria o alla coordinatrice con almeno 24 ore di anticipo.

Gli insegnanti sono reperibili esclusivamente durante l'orario di apertura della struttura e la segreteria non può fornire i loro contatti personali ai genitori.

La coordinatrice e la segreteria sono sempre reperibili via e-mail o telefono, e generalmente rispondono entro le 24h lavorative.

Per problemi riguardanti il bambino è necessario rivolgersi sempre in prima istanza alla coordinatrice o alla segreteria. Per questioni particolari o private è possibile richiedere un colloquio personale.

Sono istituite ogni anno delle “chat di classe” su WhatsApp al fine di garantire una comunicazione più efficace. In ogni chat sono presenti la coordinatrice e un responsabile.

La nostra scuola utilizza unicamente la propria app ArcoKids scaricabile dalle principali piattaforme come PlayStore e AppStore.

Tutte le comunicazioni sulla giornata del proprio bambino saranno inviate direttamente tramite la nostra app ArcoKids che permette di visualizzare in tempo reale la giornata del bimbo.

Questo servizio è dedicato ai familiari dei bimbi delle nostre scuole; si può accedere all'app solo attraverso delle credenziali personali, rispettando la privacy. Gli avvisi non saranno dunque dati all'uscita ma potranno essere visualizzati in qualsiasi momento sullo smartphone o tablet.

art. 15 - PERIODO ESTIVO

È facoltà della direzione decidere l'apertura del servizio nel mese di Agosto (previa distribuzione e compilazione di appositi moduli).

Qualora venga istituito il servizio in oggetto (con un numero minimo di 10 bimbi) il pagamento dovrà avvenire entro i termini indicati dalla Direzione, relativamente alle settimane di iscrizione richieste.

Dal mese di Luglio il programma didattico sarà integrato con “Summer Activities” comprese nella retta di frequenza in linea con il programma del Campo Estivo.

art. 16 - VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2024/25 e annulla di fatto ogni altro regolamento esistente ed è passibile di integrazioni in corso d'anno, a discrezione della direzione, qualora ciò si rendesse necessario per esigenze sopravvenute e/o organizzative.

Sono previste modifiche al presente documento qualora dovessero variare le Linee Guida e normative di riferimento alla prosecuzione dell'attività scolastica.